Kinnitatud Tervishoiu Kutsenõukogu 15.11.2016 koosoleku otsusega nr 4

**HINDAMISSTANDARD**

**Kutsestandardi nimetus: Muusikaterapeut**

**EKR tase: 6**

Sisukord:

1. Üldine informatsioon

2. Hindamise korraldus

3. Hindamistulemuste vormistamine

4. Hindamisvorm hindajale

**1. Üldine informatsioon**

1.1. Muusikaterapeut, tase 6 hindamine on kutsealane hindamine.

1.2. Hindamine viiakse läbi üks kord aastas.

1.3. Hindamise viib läbi hindamiskomisjon.

1.4. Hindamine viiakse läbi kahes etapis:

* 1. etapis tehakse kindlaks taotleja hariduse, omakogemuse, supervisioonide läbimise mahu ja töökogemuse vastavus kutse andmise korras p. 2.1. loetletud kutse taotlemise eeltingimustele ning hinnatakse taotleja poolt esitatud juhtumianalüüsi.
* 2. etapis toimub taotleja intervjueerimine.

Etapid võivad toimuda erinevatel aegadel.

1.5. Hindamiseks võidakse vajadusel kasutada vaatlust.

1.6. Hindamisele pääsemiseks vajalikud dokumendid (vt p. 2.2.) esitatakse digitaalselt.

**2. Hindamise korraldus**

2.1. Juhtumianalüüs esitatakse ja intervjuu viiakse läbi eesti keeles.

2.2. Hindamisele pääsemiseks tuleb esitada järgmised dokumendid:

* + 1. Haridust tõendavad dokumendid
1. Bakalaureuse taset tõendav dokument muusikateraapias või muusika- või sotsiaal- või haridus- või meditsiini- või tervisevaldkonnas koos hinnetelehe koopiaga.
2. Juhul, kui taotleja ei oma bakalaureusekraadi muusikateraapias, esitab ta vähemalt 45 EAP ulatuses muusikateraapia väljaõppe läbimist tõendava dokumendi koopia koos hinnetelehe koopiaga.
	* 1. Omakogemust tõendavad dokumendid:
		Tõendid vähemalt 100 tunni[[1]](#footnote-1) omakogemuse läbimise kohta, sh
		1) vähemalt 20 tunni individuaalse muusikateraapia läbimise kohta

2) ülejäänud tundide ulatuses muu omakogemuse kohta (sh individuaalne või grupipsühhoteraapia, väljaõppe või koolituse raames toimunud enesereflektsiooni võimaldavad praktilised tegevused).

* + 1. Supervisioonide läbimist tõendavad dokumendid:

Tõend(id) vähemalt 80 tunni muusikateraapia supervisiooni läbimise kohta, millest 10 tundi on individuaalset supervisiooni ja 70 tundi grupisupervisiooni. Grupisupervisiooni võib 30 tunni ulatuses asendada individuaalse supervisiooniga koefitsiendiga 1 tund individuaalset supervisiooni = 3 tundi grupisupervisiooni. Grupisupervisiooni võib 20 tunni ulatuses asendada kovisiooni tundidega koefitsiendiga 1 tund kovisiooni = 0,75 tundi grupisupervisiooni.

* + 1. Töökogemust tõendavad dokumendid:
1. Erialast töökogemust tõendav dokument (töötanud muusikaterapeudina 200 tundi institutsioonimeeskonnas)
2. Muusikateraapia-alase töö kirjeldus vastavalt Lisas 2 „Erialase hariduse ja tegevuse register“ toodud vormile.

2.3. Juhtumianalüüsi vormistamine ja hindamine

* + 1. Juhtumisanalüüs esitatakse ettenähtud ajaks koos teiste dokumentidega.
		2. Juhtumianalüüs vormistatakse järgmiselt:
1. Koostamisel kasutatakse Lisas 3 toodud juhtumianalüüsi vormi.
2. Kiri: Times New Roman, suurus 12
3. Reavahe: 1,0
	* 1. Juhtumianalüüsi koostamisel järgitakse kutse-eetikat, vormistamise nõudeid ja kasutatakse korrektset kirjakeelt.
		2. Juhtumianalüüsi sisu hindamise kriteeriumiks on vastavus kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele.

2.4. Intervjuu

* + 1. Intervjuu läbiviimise eesmärgiks on välja selgitada taotleja erialaseks tööks vajalike spetsiifiliste kutse- ja isikuomaduste avaldumine, milleks on kutsestandardis kirjeldatud kompetentsid ning emotsionaalne stabiilsus, hea pingetaluvus, vastutus- ja empaatiavõime, usaldusväärsus, loovus, koostöövalmidus, klientidest lugupidamine, koostöö võrgustikuga (perekond, ametkonnad jt).
		2. Intervjuu kestab kuni 30 minutit ühe taotleja kohta,
		3. Intervjuu viib läbi hindamiskomisjon.
		4. Intervjuu käigus täidetakse hindamisleht iga taotleja kohta (vt vorm A1) .

2.5. Hinnatakse järgmisi kompetentse vastavalt Muusikaterapeut tase 6 kutsestandardile:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.2.1 Kliendi/patsiendi seisundi hindamine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Märkused** |
| 1. Loob kliendiga/ patsiendiga usaldussuhte, kasutades sobivat suhtlemisviisi.
 | JA, I, V |  |
| 1. Selgitab välja kliendi/ patsiendi pöördumise põhjuse, kasutades selleks sobivaid võtteid.
 | JA, I, V |  |
| 1. Selgitab välja muusikateraapia vajaduse, kliendi/ patsiendi probleemi olemuse või häire tasandi, lähtudes kliendi/ patsiendi terviseseisundist, verbaalse ja mitteverbaalse suhtlemise võimest, kasutades selleks sobivaid hindamismeetodeid. Kliendil/patsiendil diagnoositud häire olemasolul arvestab sellega.
 | JA, I, V |  |
| 1. Analüüsib tulemust, teeb kokkuvõtte võimaliku probleemi osas ja annab sellest sobival viisil ülevaate kliendile/ patsiendile või tema esindajale ja vajadusel tema võrgustikule. Vormistab kirjaliku või suulise alghinnangu.
 | JA, I, V |  |
| 1. Hindab muusikateraapia sobivust kliendile/ patsiendile ning kliendi/patsiendi sobivust individuaal- või grupiteraapiasse.
 | JA, I, V |  |
| 6) Hindab enda kompetentsust tegelemaks konkreetse juhtumiga. Vajadusel soovitab kliendile/patsiendile teist spetsialisti. | JA, I |  |
| **B.2.2 Muusikateraapia planeerimine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Märkused** |
| 1. Hindamise tulemustest lähtuvalt püstitab muusikateraapia eesmärgid.
 | JA, I |  |
| 1. Valib sobiva(d) muusikaterapeutilise(d) sekkumisviisi(d) ja tehnikad ning planeerib muusikateraapia, arvestades eriala teoreetilisi aluseid.
 | JA, I |  |
| 3) Sõlmib suulises või kirjalikus vormis teraapialepingu, mis sätestab teraapia kestvuse, seansi pikkuse, seansside vahelise intervalli, puudumistest teatamise, rahalise suhte ja konfidentsiaalsusenõuded. Informeerib klienti/ patsienti tema andmetega seotud toimingutest. | JA, I |  |
| **B.2.3 Muusikateraapia läbiviimine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Märkused** |
| 1. Juhib ja analüüsib teraapiaprotsessi vastavuses kliendi/ patsiendi seisundiga, vajadusel korrigeerib sekkumist lähtuvalt muusikateraapia teooriatest.
 | JA, I, V |  |
| 1. Kasutab teadlikult ja sihipäraselt muusikateraapia tehnikaid terapeutiliste muutuste esilekutsumise eesmärgil ning juhib teraapiaprotsessi seatud eesmärkide suunas.
 | JA, I, V |  |
| 1. Dokumenteerib ja vajadusel salvestab teraapiaprotsessi ning hindab kliendi/ patsiendi reaktsioone muusikateraapia eesmärkide seisukohast, kasutades sobivaid hindamismeetodeid.
 | JA, I, V |  |
| 1. Muusikateraapiaprotsessi lõpetamisel või peatamisel hindab ja analüüsib kliendi/patsiendi seisundit, lähtudes püstitatud eesmärkidest, teeb tulemustest kokkuvõtte ja edastab selle kliendile/ patsiendile või tema esindajale ja teraapiameeskonnale.
 | JA, I, V |  |
| 1. Hindab enda kompetentsust juhtumiga tegelemiseks, vajadusel suunab kliendi/ patsiendi/ teise muusikaterapeudi juurde.
 | JA, I, V |  |
| 1. Järgib kutse-eetikat vastavalt [Eesti Muusikateraapia Ühingu eetikanormidele](http://muusikateraapia.eu/muusikateraapia-uhing/eetikanormid/).
 | JA, I, V |  |
| 1. Järgib kutsealaga seonduvaid õigusakte.
 | I, V |  |
| **B.2.4 Suhtlemine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Märkused** |
| 1. Keskendub kliendile/ patsiendile, suhtleb kliendiga/ patsiendiga empaatiliselt, rakendab emotsionaalset kohalolekut, mis sisaldab kliendi/ patsiendi seisundile vastavat suhtlemist ja olukorra aktsepteerimist; märkab ning arvestab kliendi/ patsiendi vajadusi.
 | I, JA, V |  |
| 1. Kasutab korrektset, kliendile/ patsiendile arusaadavat ja olukorraga sobivat erialast terminoloogiat, vajadusel selgitab kliendile/ patsiendile erialaste mõistete tähendust ja seotust kliendi/ patsiendi olukorraga.
 | I, V |  |
| 1. Valib sobiva suhtlemismeetodi ja stiili, arvestades situatsiooni ja kliendi/ patsiendi individuaalseid, soolisi, etnilisi, kultuurilisi, poliitilisi ja religioosseid erinevusi ja kombeid ning nende mõju teraapiaprotsessile; vajadusel kohandab suhtlemisstiili.
 | I, V |  |
| 1. Tuleb toime konfliktsituatsioonides; tuleb toime negatiivse (nt vaenuliku) suhtumise ja nõudmistega ning säilitab kontrolli olukorra üle.
 | I, JA, V |  |
| 1. Suhtleb viisakalt ja eetiliselt; peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi; väljendab siirast hoolimist seoses kliendi/ patsiendi heaoluga.
 | I, V |  |
| 6) Kasutab oma töös riigikeelt vähemalt tasemel B2. | I, V |  |
| **B.2.5 Dokumenteerimine** |  |  |
| 1. Kirjutab selge, asjakohase ja korrektse muusikateraapia aruande.
 | JA |  |
| 1. Kasutab korrektset ja sobivat erialast terminoloogiat.
 | JA, DOK |  |
| 1. Esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.
 | JA, DOK |  |
| 4) Kasutab oma töös arvutit vastavalt järgmistele baas- ja standardmoodulitele: Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus ja Esitlus. ( vt. http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10584024/lisad/10584027) | JA, DOK, I |  |
| **B.2.6 Meeskonnatöö** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Märkused** |
| 1. Osaleb meeskonnatöös võrdse partnerina teiste spetsialistidega ja kohandub meeskonnaga.
 | JA, DOK, I |  |
| 1. Jagab oma teadmisi ja valdkonnaspetsiifikat kolleegidega.
 | JA, DOK, I |  |
| 3. Töötab meeskonnaliikmena ühise eesmärgi nimel. | JA, DOK, I |  |

Kutse taotlemisel on võimalik rakendada VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise) meetodit.

**3. Hindamistulemuste vormistamine**

3.1. Hindamiskomisjon koostab hindamistulemuste protokolli, mille lisadeks on hindamislehed. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed. Eriarvamuste korral langetatakse hindamistulemuste otsus konsensuslikult.

3.2. Hindamiskomisjon esitab hindamistulemuste protokolli kutsekomisjonile, kes kinnitab või lükkab tagasi hindamiskomisjoni otsuse.

3.3. Hindamistulemuste protokollid ja hindamislehed on konfidentsiaalsed.

Vorm A1

**HINDAMISLEHT**

**Kutsestandardi nimetus: Muusikaterapeut**

**EKR tase: 6**

Hinnatakse järgmisi kompetentse vastavalt Muusikaterapeut tase 6 kutsestandardile:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.2.1 Kliendi/patsiendi seisundi hindamine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Tõendatud**JAH/EI |
| 1. Loob kliendiga/ patsiendiga usaldussuhte, kasutades sobivat suhtlemisviisi.
 | JA, I, V |  |
| 1. Selgitab välja kliendi/ patsiendi pöördumise põhjuse, kasutades selleks sobivaid võtteid.
 | JA, I, V |  |
| 1. Selgitab välja muusikateraapia vajaduse, kliendi/ patsiendi probleemi olemuse või häire tasandi, lähtudes kliendi/ patsiendi terviseseisundist, verbaalse ja mitteverbaalse suhtlemise võimest, kasutades selleks sobivaid hindamismeetodeid. Kliendil/patsiendil diagnoositud häire olemasolul arvestab sellega.
 | JA, I, V |  |
| 1. Analüüsib tulemust, teeb kokkuvõtte võimaliku probleemi osas ja annab sellest sobival viisil ülevaate kliendile/ patsiendile või tema esindajale ja vajadusel tema võrgustikule. Vormistab kirjaliku või suulise alghinnangu.
 | JA, I, V |  |
| 1. Hindab muusikateraapia sobivust kliendile/ patsiendile ning kliendi/patsiendi sobivust individuaal- või grupiteraapiasse.
 | JA, I, V |  |
| 6) Hindab enda kompetentsust tegelemaks konkreetse juhtumiga. Vajadusel soovitab kliendile/patsiendile teist spetsialisti. | JA, I |  |
| **B.2.2 Muusikateraapia planeerimine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Tõendatud**JAH/EI |
| 1. Hindamise tulemustest lähtuvalt püstitab muusikateraapia eesmärgid.
 | JA, I |  |
| 1. Valib sobiva(d) muusikaterapeutilise(d) sekkumisviisi(d) ja tehnikad ning planeerib muusikateraapia, arvestades eriala teoreetilisi aluseid.
 | JA, I |  |
| 3) Sõlmib suulises või kirjalikus vormis teraapialepingu, mis sätestab teraapia kestvuse, seansi pikkuse, seansside vahelise intervalli, puudumistest teatamise, rahalise suhte ja konfidentsiaalsusenõuded. Informeerib klienti/ patsienti tema andmetega seotud toimingutest. | JA, I |  |
| **B.2.3 Muusikateraapia läbiviimine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Tõendatud**JAH/EI |
| 1. Juhib ja analüüsib teraapiaprotsessi vastavuses kliendi/ patsiendi seisundiga, vajadusel korrigeerib sekkumist lähtuvalt muusikateraapia teooriatest.
 | JA, I, V |  |
| 1. Kasutab teadlikult ja sihipäraselt muusikateraapia tehnikaid terapeutiliste muutuste esile kutsumise eesmärgil ning juhib teraapiaprotsessi seatud eesmärkide suunas.
 | JA, I, V |  |
| 1. Dokumenteerib ja vajadusel salvestab teraapiaprotsessi ning hindab kliendi/ patsiendi reaktsioone muusikateraapia eesmärkide seisukohast, kasutades sobivaid hindamismeetodeid.
 | JA, I, V |  |
| 1. Muusikateraapiaprotsessi lõpetamisel või peatamisel hindab ja analüüsib kliendi/patsiendi seisundit, lähtudes püstitatud eesmärkidest, teeb tulemustest kokkuvõtte ja edastab selle kliendile/ patsiendile või tema esindajale ja teraapiameeskonnale.
 | JA, I, V |  |
| 1. Hindab enda kompetentsust juhtumiga tegelemiseks, vajadusel suunab kliendi/ patsiendi/ teise muusikaterapeudi juurde.
 | JA, I, V |  |
| 1. Järgib kutse-eetikat vastavalt [Eesti Muusikateraapia Ühingu eetikanormidele](http://muusikateraapia.eu/muusikateraapia-uhing/eetikanormid/).
 | JA, I, V |  |
| 1. Järgib kutsealaga seonduvaid õigusakte.
 | I, V |  |
| **B.2.4 Suhtlemine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Tõendatud**JAH/EI |
| 1. Keskendub kliendile/ patsiendile, suhtleb kliendiga/ patsiendiga empaatiliselt, rakendab emotsionaalset kohalolekut, mis sisaldab kliendi/ patsiendi seisundile vastavat suhtlemist ja olukorra aktsepteerimist; märkab ning arvestab kliendi/ patsiendi vajadusi.
 | I, JA, V |  |
| 1. Kasutab korrektset, kliendile/ patsiendile arusaadavat ja olukorraga sobivat erialast terminoloogiat, vajadusel selgitab kliendile/ patsiendile erialaste mõistete tähendust ja seotust kliendi/ patsiendi olukorraga.
 | I, V |  |
| 1. Valib sobiva suhtlemismeetodi ja stiili, arvestades situatsiooni ja kliendi/ patsiendi individuaalseid, soolisi, etnilisi, kultuurilisi, poliitilisi ja religioosseid erinevusi ja kombeid ning nende mõju teraapiaprotsessile; vajadusel kohandab suhtlemisstiili.
 | I, V |  |
| 1. Tuleb toime konfliktsituatsioonides; tuleb toime negatiivse (nt vaenuliku) suhtumise ja nõudmistega ning säilitab kontrolli olukorra üle.
 | I, JA, V |  |
| 1. Suhtleb viisakalt ja eetiliselt; peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi; väljendab siirast hoolimist seoses kliendi/ patsiendi heaoluga.
 | I, V |  |
| 6) Kasutab oma töös riigikeelt vähemalt tasemel B2. | I, V |  |
| **B.2.5 Dokumenteerimine** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Tõendatud**JAH/EI |
| 1. Kirjutab selge, asjakohase ja korrektse muusikateraapia aruande.
 | JA |  |
| 1. Kasutab korrektset ja sobivat erialast terminoloogiat.
 | JA, DOK |  |
| 1. Esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.
 | JA, DOK |  |
| 4) Kasutab oma töös arvutit vastavalt järgmistele baas- ja standardmoodulitele: Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus ja Esitlus ( vt. http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10584024/lisad/10584027) | JA, DOK, I |  |
| **B.2.6 Meeskonnatöö** | **Hindamismeetodid:** juhtumianalüüs (JA), intervjuu (I), dokumentide alusel (DOK), vaatlus (V) | **Tõendatud**JAH/EI |
| 1. Osaleb meeskonnatöös võrdse partnerina teiste spetsialistidega ja kohandub meeskonnaga.
 | JA, DOK, I |  |
| 1. Jagab oma teadmisi ja valdkonnaspetsiifikat kolleegidega.
 | JA, DOK, I |  |
| 3. Töötab meeskonnaliikmena ühise eesmärgi nimel. | JA, DOK, I |  |

1. Käesolevas dokumendis 1 tund = 1 akadeemiline tund = 45 minutit [↑](#footnote-ref-1)